



De Witte bvba is een familiale onderneming in volle bloei. Met in totaal een 80-tal medewerkers verspreid over drie vennootschappen voeren we hoofdzakelijk opdrachten voor de overheid uit. Ons bedrijf is actief in openbare en private wegenwerken, waterbouwwerken, grondwerken en groenwerken.

Door de jaren heen hebben wij ons gespecialiseerd in bepaalde werken zoals rioleringswerken, glijbekisting, maaien van wegbermen, maaien van waterlopen, oeverversterkingen, waarnaast wij ook een totaalconcept kunnen aanbieden. Ook hebben we een nieuw terrein van 4 ha. te Aalter waar onze activiteiten uitgebreid worden met een betoncentrale, een recyclagesite met eigen breker en zeef, een eigen T.O.P en overslag site. Een overzicht van onze werkzaamheden vind je op onze website: www.aannemingendewitte.be.

Om ons team TIJDELIJK te versterken te Aalter zoeken wij een Bediende met technische kennis – betoncentrale en TOP/breekcentrale

Functieomschrijvingen

- Dagelijkse beheer van de weegbrug voor het aan-en afvoeren van materialen en grondverzet.
- Periodieke COPRO audit voorbereiden en uitvoeren van A tot Z. De Witte BVBA beschikt over een eigen labo om deze taken uit te voeren.
- Zelfstandig uitvoeren van laboproeven voor interne kwaliteitscontrole.
- Algemene administratie van de weegbrug en de betoncentrale.

Profiel en aanbod

Uw profiel:

- Geen specifieke diplomavereisten maar geschoold vanuit een technische achtergrond is een pluspunt.
- Auditervaring, kennis van grondverzet en kennis van COPRO reglementering is een meerwaarde.
- Je bent een teamplayer maar kan ook zelfstandig werken.
- Je kennis van Excel is voldoende tot goed.

Ons aanbod:

- Een veelzijdige, uitdagende functie met een aangename werksfeer in een groeiend bedrijf actief in de wegenbouw.
- Tewerkstelling in onze breek-en recyclagesite te Woestijne, Aalter (Woestijnepark 7).
- Werkrooster maandag tot vrijdag van 6:00 – 15:00.
- Interne opleiding tot het beheer van de COPRO reglementering.
- Voltijdse vervangingsopdracht voor de periode januari/februari – september 2018.
- Verloning gekoppeld aan ervaring en competenties.
- Extralegale voordelen: groepsverzekering, hospitalisatieverzekering (DKV) en maaltijdcheques.

Contactgegevens

Solliciteren kan met C.V. via

- Mail: gijs.wentein@aannemingendewitte.be
- Post: Tav. Gijs Wentein
Aannemingen De Witte bvba
Krommewege 43
9990 Maldegem
- Webformulier: zie www.aannemingendewitte.be onder JOB's of [LINK](#)